**EDITAL DE SELEÇÃO DE ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO**

**MARÇO DE 2023**

O presente edital trata das condições para a seleção e contratação de 01 assistente de comunicação, com experiência comprovada de, pelo menos, 1 ano em processos e produtos de comunicação e mídias.

**1. APRESENTAÇÃO**

A Viração Educomunicação faz saber que, no período de **08 a 20 de março de 2023**, estarão abertas as inscrições online para a **seleção e contratação de 01 assistente de comunicação**. O/A profissional será responsável por apoiar as ações de comunicação institucional, o desenvolvimento e implementação de estratégias de comunicação e mídias no âmbito de projetos e programas da organização, além de produzir e editar conteúdos e produtos midiáticos.

**2. SOBRE A VIRAÇÃO**

A **Viração** é uma organização social sem fins lucrativos que desenvolve projetos e produtos de educomunicação e mobilização social para a promoção dos direitos humanos e da participação cidadã de adolescentes e jovens. Nossa missão é inspirar e conectar meninas, menines e meninos para a construção de uma sociedade justa, participativa e plural.

Para conhecer um pouco mais sobre o nosso trabalho acesse nossos canais nas redes sociais: www.facebook.com/viracao.educomunicacao | Twitter: @viracao | Instagram: @viracaoeducom

**3. PERFIL PROFISSIONAL**

Podem participar do processo de seleção profissionais residentes na cidade de São Paulo, graduados e/ou especializados em jornalismo, educomunicação, marketing e áreas correlatas que cumpram os seguintes critérios:

a) Esquema vacinal contra COVID-19 completo.
b) Experiência comprovada de, pelo menos, 1 ano atividades de apoio à implementação de estratégias de comunicação e no desenvolvimento de produtos de comunicação e mídias, preferencialmente no terceiro setor e com foco no público jovem;
c) Interesse e afinidade com temáticas relacionadas à promoção dos Direitos Humanos, participação, mobilização social, educomunicação e/ou comunicação popular e juventudes;
d) Boa comunicação oral e escrita;

e) Conhecimento atualizado sobre novas técnicas e tendências do design e do marketing de conteúdo;
f) Experiência na criação e edição de conteúdos e produtos de comunicação digital e impressos (e-books, revistas, podcast, sites e redes sociais, etc.)
g) Experiência na implementação de ações de planejamento estratégico de comunicação para projetos e programas;
h) Facilidade para trabalhar colaborativamente em equipe;
i) Criatividade, organização e capacidade de lidar com diferentes tarefas e processos de forma simultânea;
j) Compromisso com a Declaração dos Direitos Humanos, Convenção dos Direitos da Criança, Estatuto da Criança e do Adolescente e Estatuto da Juventude;

Serão diferenciais

k) Conhecimentos em softwares/ferramentas para edição de imagem e som;
l) Conhecimentos em técnicas e ferramentas para produção de conteúdo acessível.

**4. ATRIBUIÇÕES DO/A PROFISSIONAL CONTRATADO/A**

A/O assistente de comunicação vai:

a) Auxiliar na implementação do planejamento estratégico de comunicação da Viração;
b) Apoiar/mediar a implementação de ações e produtos de comunicação no âmbito de diferentes projetos e programas da organização;
c) Produzir conteúdos multimídia (textos, artes gráficas, vídeos, podcasts e outros) para sites e redes sociais da Viração, projetos e programas;
d) Apoiar a equipe pedagógica da organização no planejamento e na implementação de ações de comunicação junto a adolescentes e jovens participantes dos projetos e programas;
e) Apoiar a distribuição de conteúdos de comunicação digital.

**5. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

A contratação será realizada como prestação de serviços de pessoa jurídica (MEI) e formalizada por meio de contrato com as seguintes condições:

a) Trabalho em regime híbrido (presencial 1x por semana - quartas-feiras - e a cada 15 dias, também às sextas-feiras)

b) Carga horária estimada em **36h semanais**;
c) Remuneração de R$2.880,00

**[CRITÉRIO AFIRMATIVO]** Esta vaga é prioritária, mas não exclusiva, para pessoas negras, indígenas, imigrantes, mulheres, mães-solo e LGBTQIAP+.

**6. INSCRIÇÃO**

As pessoas interessadas na vaga devem enviar currículo (com documentos comprobatórios de formação e experiência profissional) + carta de apresentação e comprovante de vacina contra covid-19 para o e-mail **selecao@viracao.org** até **20 de março de 2023** com o assunto: **Assistente de Comunicação 2023**.

Currículos enviados sem carta de apresentação e comprovante de vacinação contra COVID-19 ou com outro texto no assunto não serão considerados.

O processo seletivo contará com duas fases:
1ª Análise e triagem de currículos e carta de apresentação;
2º Teste prático;
3º Entrevistas online.

Informações sobre datas de entrevista e o andamento do processo serão enviadas **diretamente** às pessoas selecionadas na primeira fase.

E aí, gostou? Então, venha fazer parte da nossa equipe!